



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

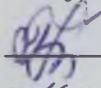
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

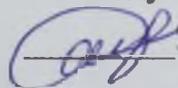
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 П.В. Шинкаревский
«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.Э. Ибрагимова
«16» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)»

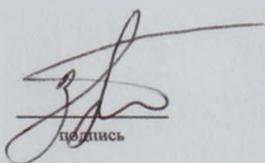
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы


подпись

Э.Р. Заручова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности от 13.02. 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой


подпись

Э.Э. Ибрагимова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 16.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

З.Р. Асанова

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– знакомство студентов с основным содержанием работы классного руководителя, работающего на ступени общего образования; формирование умений наблюдать и анализировать образовательный процесс, развитие педагогических способностей, накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми подросткового возраста.

Задачи практики:

– установление и укрепление связи между теоретическими знаниями и непосредственной практической деятельностью;

– изучение специфики труда учителя: функции и профессиональные обязанности классного руководителя;

– формирование представлений о воспитательной системе школы и особенностях деятельности классного руководителя;

– овладение содержанием, различными формами и методами организации воспитательной работы и досуговой деятельности обучающихся в школе;

– формировать умения определять цели и задачи, планировать деятельность классного руководителя, планировать и проводить внеклассные мероприятия, анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий;

– уметь определять цели и задачи, планировать работу с родителями, обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания;

- владеть основами взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
- приобретение умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности с детско-подростковым коллективом в условиях общеобразовательной организации;
- формирование готовности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- овладение студентами методикой изучения ученического коллектива и личности, выявление способностей, интересов, мотивов общения и деятельности обучающихся;
- развитие устойчивого интереса к будущей профессии, коммуникативных умений, эмпатии, умений анализировать результаты своей работы;
- овладение навыками анализа и способами повышения собственной профессиональной культуры в процессе прохождения педагогической практики в образовательной организации.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая классное руководство**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 7 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 7 семестре 4 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	108	3							108	
7	108	3							108	ЗаО
Итого по ЗФО	108	3							108	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Безопасность жизнедеятельности» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Безопасность жизнедеятельности»:

- Безопасность жизнедеятельности
- Психология
- Педагогика
- Военно-патриотическое воспитание учащихся образовательного учреждения

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов педагогической практики (классное руководство) студента проходит в форме зачёта с оценкой (7 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (7 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
7 семестр очной и 7 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	108	
			ВСЕГО	108	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрип торы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		

Знать	сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДО, НО, ОО, СОО, СПО, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;	индивидуальное задание на практику; отчет по практике
Уметь	применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;	отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Владеть	способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	зачет с оценкой
ОПК-3		
Знать	педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике
Уметь	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	отчет по практике; индивидуальное задание на практику; защита отчета по практике
Владеть	управлением учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	зачет с оценкой
ОПК-4		
Знать	духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	отчет по практике
Уметь	демонстрировать способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	индивидуальное задание на практику; отчет по практике
Владеть	способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	зачет с оценкой
ОПК-5		

Знать	осуществление выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	способностью выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса	зачет с оценкой
ОПК-7		
Знать	основы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	отчёт по практике
Уметь	взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	отчёт по практике
Владеть	способностью взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Проанализировать план воспитательной работы учителя.
2. Изучать и выделить основные направления воспитательной работы классного руководителя.
3. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия.
4. Изучить особенности класса, каждого ученика и заполнить таблицу "Сведения о прикрепленном классе".

5. Знакомство с общеобразовательной организацией и учителем-предметником.
6. Изучить документацию классного руководителя.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Сущность понятия «воспитательная практика»
2. Направления и принципы воспитательной работы, виды современных воспитательных средств
3. Воспитательные практики нового поколения
4. Цель и задачи воспитательной работы в школе.
5. Алгоритм постановки воспитательных целей
6. Виды технологий воспитания, сущностные черты воспитательной технологии
7. Методика взаимодействия педагога с родителями обучающихся
8. Сущность понятия «средство воспитания». Чем средство отличается от метода, формы воспитания?
9. Направления и принципы воспитательной работы, виды современных воспитательных средств
10. Актуальность воспитательных практик законотворчества и самоуправления

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Классный руководитель: специфика работы, функции.
2. Ученический коллектив. Психологические особенности детей.
3. Формы работы с родителями.
4. Воспитательная работа в школе и классе. Направления воспитания.
5. Развитие, воспитание и формирование личности обучающегося.
6. Воспитательная работа в школе и классе. Направления воспитания.
7. Учет возрастных и индивидуальных особенностей в работе с детьми.
8. Методы, приемы и средства воспитания.
9. Методика воспитательной работы: компоненты и структура.
10. Духовно-нравственное воспитание учащихся.
11. Патриотическое воспитание учащихся.
12. Формирование здорового образа жизни во внеурочной деятельности.
13. Документация классного руководителя.
14. Профессиональный стандарт педагога.
15. Должностная инструкция классного руководителя.
16. Направления и принципы воспитательной работы, виды современных воспитательных средств

17. Дать определение понятиям «воспитательная работа», «воспитательная практика»
18. Назовите основные характеристики воспитательной работы
19. Как связаны закономерности и принципы воспитания?
20. На примере воспитательного мероприятия (проводимого вами, участвовавшего в нем) покажите, какие принципы воспитательного процесса в нем реализовались.
21. Чем обусловлен поиск новых форм воспитательной работы?
22. Расскажите об известных вам новых воспитательных практиках
23. Что означает технологический подход в воспитании?
24. Специфические черты воспитательных технологий
25. Охарактеризуйте методику целеполагания

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценка отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценка зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая практика (классное руководство)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Загвязинский В.И. Педагогика: учебник для студ. учр-ий ВПО / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; ред. В. И. Загвязинский ; рец.: М. П. Лапчик, А. С. Белкин. - М.: Академия, 2012. - 352 с.	учебник	20
2.	Мудрик А.В. Социальная педагогика: учебник для обуч. по напр. подгот. "Психолого-педагогическое образование" / А. В. Мудрик ; рец.: М. М. Плоткин, В.М.. - М.: Академия, 2014. - 240 с.	учебник	10
3.	Джуринский А.Н. История педагогики и образования: учебник для студ. вузов, обуч. по пед. напр. и спец. / А. Н. Джуринский. - М.: Юрайт, 2016. - 676 с.	учебник	10

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Вайнер Э.Н. Валеология: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. 050600 - Педагогика / Э. Н. Вайнер ; рец.: Е. И. Трофимова, Л. Г. Стамова. - М.: Флинта; М.Наука, 2013. - 448 с.	учебник	20
2.	Подласый И.П. Педагогика: уч. для прикладного бакалавриата / И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2015. - 578 с.	учебник	16
3.	Ходусов А.Н. Педагогика воспитания. Теория, методология, технология, методика: учебник для осуществления образовательной деят-ти по направ. 44.03.01 "Педагогическое образование". Соответствует ФГОС ВО / А. Н. Ходусов ; рец.: А. В. Волохов, М. И. Рожков, И. Г. Фришман. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 406 с.	учебник	20

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
<http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)»

студента _____
группы БЖД-23 _____ курса _____
(ФИО)

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «Безопасность жизнедеятельности»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.) _____ подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

**Методические указания к выполнению заданий практики
«Б2.О.02.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)»**

7 семестр ОФО

Индивидуальные задания практики:

1. Знакомство с общеобразовательной организацией, учителем-предметником.
2. Изучение документации классного руководителя.
3. Сведения о прикрепленном классе.
4. Разработка плана-конспекта воспитательного мероприятия

В отчет практики необходимо сдать:

1. Аналитическую справку по результатам изучения документации классного руководителя.
2. Анализ сведений о прикрепленном классе.
3. План-конспект воспитательного мероприятия

УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Предварительным этапом практической деятельности студентов является проведение установочной конференции накануне практики. Ее цель – инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе.

Задачи установочной конференции включают в себя:

- ознакомление студентов с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение студентов по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;
- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
- совместное определение времени встречи руководителей-методистов и студентов при первом посещении базы практики;
- проведение инструктажа со студентами по технике безопасности, соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики факультета, руководители-методисты, студенты, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).

В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

На заключительном этапе установочной конференции студенты получают следующие **документы**:

- дневник практики, направление на практику, подписанное руководителем практики факультета и заверенное печатью факультета;
- задания, предусмотренные программой практики;

- другие необходимые студентам документы (например, пропуск на предприятие, учреждение).

Оформление титульного листа практики в приложении А. Отчетная документация представляется в картонной *папке белого цвета*. Выполненные задания размещаются в соответствии с планом-графиком практики по блокам.

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:

ЗАДАНИЕ 1. ЗНАКОМСТВО С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЕМ-ПРЕДМЕТНИКОМ

Образец оформления аналитической справки

по результатам изучения документации классного руководителя

В процессе прохождения практики были изучены следующие документы (*выбрать / добавить необходимое*):

4. План воспитательной работы с классом на год
2. Классный журнал (ведение страницы «Внеклассная работа», страницы по занятиям по ПДД, страницы классных часов, заполнение графы занятости в УДО, факультативах, пропуски уроков, сведения о родителях).
3. Список родительского комитета, протоколы заседаний (не менее 4 заседаний в год). Прошнурованы.
4. Протоколы родительских собраний. Прошнурованы.
5. Планы уроков учителей-предметников (формулировка воспитательных задач наряду с обучающими и развивающими, т.е. воспитательная направленность урока).
6. Разработки, сценарии мероприятий.
7. Планы-конспекты классных часов.
8. Материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов.
9. Дневник наблюдения за «трудными учащимися» и «трудными семьями».
10. Социальный паспорт класса.
11. Журнал инструктажа по технике безопасности и ПДД.
12. Аналитический отчет по воспитательной работе в классе.
13. Программа работы классного руководителя. (рекомендательный характер).
14. Информация по посещаемости, питанию, проверке дневников, материалы справок, проверки дневников администрацией.
15. Расписание занятий уч-ся в кружках и секциях вне школы.
16. Сведения о родителях.
17. Классный уголок.
18. Личные дела уч-ся.

Далее представлен анализ отдельных документов:

- 1) План воспитательной работы классного руководителя
План состоит из следующих структурных компонентов:
В плане отражены
Реализация плана позволяет решить
Выводы: ...
Рекомендации: ...
- 2) Классный журнал в системе Элжур:
Классный журнал состоит из следующих структурных компонентов:
Степень заполнения классного журнала:
- блок «Тематическое планирование» – ...
- блок «Домашнее задание» – ...
- блок «Отметки» – ...
Дополнительные сведения: ...
Выводы: ...
Рекомендации: ...
- 3) ...

Программа знакомства с учебным заведением (базой практики)

1. Тип учебного заведения: общеобразовательная школа, гимназия, школа-гимназия, лицей, колледж, УВК. Год основания, учредитель, директор, сайт, контактный телефон, юридический адрес.

2. Материальная база:

- здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
- пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурная площадка, опытный участок, общее озеленение;
- школьные кабинеты;
- места отдыха и игровые комнаты;
- ТСО, лингфонные, дисплейные классы и классы информатики;
- спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки;
- актовый зал;
- зал ритмики и хореографии;
- библиотека и читальный зал;
- мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
- медицинские кабинеты;
- столовая;
- оформление и озеленение школы и классов.

3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж.

4. Учебные планы и программы (какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка).

5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.

6. Традиции школы и их оценка.

7. Инновационная деятельность педагогического коллектива.

8. Вывод.

ЗАДАНИЕ 2. ИЗУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Методические рекомендации. Выполнение задания предполагает от студента изучение и анализ документации классного руководителя.

Педагогическая документация – это часть номенклатур дел, которая направлена на полноценное отражение планирования и организации педагогической работы с детьми в образовательных учреждениях.

Учитель разрабатывает и составляет следующие основные документы планирования: План воспитательной работы, работа с родителями, сведения об классе и учащихся.

Документация классного руководителя – план воспитательной работы, разработки классных часов, воспитательных мероприятий, план самообразования.

Форма выполнения задания: указывается вид документа и краткий анализ.

ЗАДАНИЕ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕННОМ КЛАССЕ

Методические рекомендации. В период практики студент закрепляется за учителем-предметником и соответствующим классом. В процессе практики студентку необходимо собрать сведения о прикрепленном классе: ФИО обучающегося, год

рождения, общая успеваемость, успеваемость по ОБЖ, особые сведения и информация об ученике.

Класс – постоянный в пределах учебного года коллектив учащихся, обучающихся по единой учебной программе.

Класс (учебный) – группа, является одновременно объектом и субъектом обучения, основой обучающего воздействия учителя, коллектива и детской формирующейся личности. Класс, как постоянная группа в системе обучения, по мере расширения видов учебно-воспитательной деятельности и форм воздействия с обществом преобразуется в детский первичный воспитательный коллектив.

Сведения о прикрепленном классе выполняются по форме в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о прикрепленном классе

ФИО обучающегося	Год рождения	Общая успеваемость	Успеваемость по основам безопасности жизнедеятельности	Особая сведения и информация об ученике

ЗАДАНИЕ 4. РАЗРАБОТКА ПЛАНА-КОНСПЕКТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Методические рекомендации. Выполнение задания предполагает разработку и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы учителя.

Воспитательное мероприятие – одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения.

Воспитательная работа позволяет выработать у обучающихся:

- определенную систему отношений к окружающей действительности;
- направлено на воспитание личностных качеств (толерантности, доброты, организованности, ответственности, самостоятельности, патриотизма, уважения к старшим и др.);
- формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки;
- влияет на общественное мнение;
- приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Формулировка и развитие новых подходов к процессам организации и проведения воспитательного мероприятия обеспечивает качественный рывок в повышении эффективности и дальнейшей его эволюции.

Каждое новое воспитательное мероприятие представляет собой элемент нового витка развития воспитательной работы и ее постоянной модернизации.

Воспитательные мероприятия – это события, ситуации в коллективе, дискуссии, диалоги, организуемые педагогами для воспитанников с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Любое воспитательное мероприятие имеет воспитательную, формирующую цель. Обучение чему-либо – это прерогатива урока.

Воспитательное мероприятие имеет четкую структуру и логику.

СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ТЕМА «Путешествие в страну Здоровье»

Класс: 6-А

Дата:

Время: 45 мин

Цель воспитательного мероприятия: воспитать бережное отношение к своему здоровью, формировать культуру здорового образа жизни, развивать творческие способности, внимание,

Методы воспитания: беседа, дискуссия, поощрение,

Средства: проектор, карандаши, цветная бумага, шарики, ...

Работа, проделанная до проведения мероприятия: подбор материала, подготовка наглядности, презентации, оформление помещения, ... (описываете все виды работ, которые предшествовали проведению мероприятия и работали на его успех).

Участники: учитель и обучающиеся,

Оборудование: плакат планета «Здоровье», музыкальное сопровождение, звезды,

Структура воспитательного мероприятия:

Вводная часть:

- оргмомент;
- погружение в тему;

Основная часть:

- беседа на тему «...»;
- игра «...»...
- дискуссия «...»;

Заключительная часть.

Рефлексия.

Подведение итогов мероприятия, обобщение может быть в виде викторины, вопросов-ответов и т.д. (все виды работ расписываются).

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ

Вводная часть. Организационный момент. Здравствуйте, уважаемые дети! Сегодня с вами отправимся в увлекательное путешествие в страну, где Дать интересное вступление в виде увлекательной истории, рассказа, загадки, презентации сюжета

Далее все расписывается подробно в соответствии с выстроенной структурой воспитательного мероприятия.

Слова учителя, ответы детей представляются в форме диалога.